ZGŁOSZENIE: PROBLEM TECHNICZNY, SERWIS

\*Prosimy o wypełnienie dokumentu i wysłanie zgłoszenia problemu technicznego:

pocztą elektroniczną: serwis@vitako.pl lub faksem: +48 91 85 22 910.

\*W okresie pogwarancyjnym lub w przypadku usług nieobjętych gwarancją osoba zgłaszająca usterkę zobowiązuję się do pokrycia wszystkich kosztów związanych z pracą serwisanta, w tym robocizny, części zamiennych i dojazdu/transportu urządzenia zgodnie z cennikiem serwisu firmy VITAKO sp. z o.o..

|  |
| --- |
| Numer (producent/rok/miesiąc/numer/rodzaj serwisu) |
| Data i miejsce instalacji |
| Użytkownik |
| Informacje o urządzeniu |
| Model  | Numer seryjny | Data zakupu |
|  |  |  |
|  |
| Krótki opis problemu: |
|  |
| Rodzaj zaobserwowanej usterki (proszę zaznaczyć) |
| [ ]  zasilania  | [ ]  wyświetlacza | [ ]  pomiaru |
| [ ]  drukowania | [ ]  pamięci | [ ]  problem z komunikacją |
| Zakres usługi |
| [ ]  serwis w ramach gwarancji | [ ]  serwis pogwarancyjny - płatny | [ ]  reklamacja |
| Dołączone dokumenty: |
| [ ]  karta gwarancyjna | [ ]  paszport techniczny | [ ]  zdjęcia |
| [ ]  inne: |
| Data i podpis osoby zgłaszającej  | Data i podpis osoby przyjmującej zgłoszenie |
| HISTORIA SERWISOWA |  |
| adnotacje osoby przyjmującej zgłoszenie |
| opis stanu technicznego przyjętego urządzenia  |
| diagnoza, wykonane czynności, wymienione części |
| zestawienie kosztów obsługi (serwisant) |
| wystawione dokumenty (asystentka biura handlowego) |
| Data i podpis serwisanta | Data i podpis asystentki biura handlowego |

UWAGA

* reklamowany sprzęt powinien zostać przez Kupującego odpowiednio zabezpieczony przed uszkodzeniem w trakcie transportu.
* kupujący ponosi całkowitą odpowiedzialność za wysłany przez siebie reklamowany sprzęt.
* kupujący jest zobowiązany do przechowywania oryginalnego opakowania urządzenia podczas trwania okresu gwarancyjnego.
* serwis za dodatkową opłatą może dostarczyć Kupującemu do transportu urządzenia w przypadku roszczenia gwarancyjnego opakowanie zastępcze.